

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующая аптекой «В7» г. Абакан

Кокорина Светлана Александровна

«28» 08 2023 г.



Утверждаю:

Директор ЧОУ ПО СТЭМИ

М.Н. Соболев

2023г

Рассмотрено и одобрено

Методическим советом ЧОУ ПО СТЭМИ

Протокол № от 28.08. 2023г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника

Фармацевт

Саяногорск,
2023 год

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2014 г. N 501.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Саянский техникум СТЭМИ».

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 12 мая 2014 г. N 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 (в действующей редакции);
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам в ЧОУ ПО СТЭМИ.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе практика ориентированной направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Итоговой целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования профессиональных компетенций и необходимых для них знаний умений и навыков.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам в ЧОУ ПО СТЭМИ.

Государственная итоговая аттестация по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (проекта).

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки обучающегося.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, и утверждается директором ЧОУ ПО СТЭМИ с учетом запроса работодателя.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности 33.02.01 Фармация.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности 33.02.01 Фармация.

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности 33.02.01 Фармация является обязательной процедурой для обучающихся в части оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация присваивается квалификация фармацевт.

Освоение основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1 - Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

ВПД 2 - Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

ВПД 3 - Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Фармацевт должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

	<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> <p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
- ЛР 14. Соблюдающий нормы морали, права и профессионального общения, а также принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.
- ЛР 15. Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования, а также установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация совместно с работодателем.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по образовательной программе проводится в форме

защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (проекта).

В соответствии с ОПОП и учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация объем времени, отводящийся на подготовку и проведение ГИА, составляет 6 недель:

1. Подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
2. Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Календарные сроки подготовки и проведения ГИА определяются графиком учебного процесса на текущий учебный год и утверждается директором ЧОУ ПО СТЭМИ.

Условия реализации и проведения ГИА доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, с подписанием листа ознакомления (Приложение 2).

2.2. Структура процедуры государственной итоговой аттестации и порядок её проведения

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Программа ГИА предусматривает три этапа процедуры:

- 1 этап – организационный;
- 2 этап – подготовка ВКР;
- 3 этап – защита ВКР.

2.2.1. Содержание организационного этапа ГИА

Определение тематики ВКР

Темы выпускных квалификационных работ определяются техникум самостоятельно и должны отвечать современным требованиям развития фармацевтической отрасли, науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Примерные темы выпускных квалификационных работ по специальности 33.02.01 Фармация представлены в Приложении 1.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП по специальности подготовки.

Перечень тем разрабатывается преподавателями профессиональной направленности техникума, обсуждается и утверждается на заседании методического совета ЧОУ ПО СТЭМИ.

Определение состава государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программе соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей работодателя.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором ЧОУ ПО СТЭМИ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Закрепление тем ВКР, назначение руководителя и рецензента ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом директора ЧОУ ПО СТЭМИ не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполненные ВКР подлежат обязательному внешнему рецензированию. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

2.2.2. Содержание этапа подготовки ВКР

Один преподаватель является руководителем дипломной работы (проекта) не более чем у десяти обучающихся.

Руководитель ВКР составляет график консультаций выпускников по подготовке ВКР, который утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Структура, объём и правила оформления ВКР подробно регламентируются локальным актом техникума – «Положением о выпускной квалификационной работе».

Основные функции руководителя ВКР:

- составление индивидуальных планов-заданий выполнения ВКР;
- оказание консультативной помощи в подборе литературы и других используемых источников информации, необходимых для подготовки ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и оформления выпускной квалификационной работы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам подготовки защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- проверка правильности оформления дипломной работы (проекта) и соответствия темы выполненной работы (проекта) теме, утвержденной в приказе.

Полностью законченную и оформленную в соответствии с требованиями выпускную квалификационную работу автор сдает руководителю для написания отзыва не позднее, чем за 2 недели до защиты.

После получения отзыва руководителя, дипломная работа (проект) направляется на внешнее рецензирование. Рецензентом может быть любой высококвалифицированный специалист, научный работник. Он должен иметь опыт работы в направлении, по которому выполнена работа.

В рецензии должны быть отражены:

- актуальность, реальность и целесообразность выбора темы;
- соответствие содержания дипломной работы заданию, выданным руководителем;
- уровень теоретической и практической проработки вопросов, полноты раскрытия темы;
- качество и достоверность представленного материала, умение использовать его для анализа, моделирования и прогнозирования;
- обоснованность и реальность сделанных предложений, правильность расчетов;
- степень оригинальности полученных данных и другие положительные стороны работы;
- общая оценка дипломной работы (проекта): отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва и рецензии не допускается.

Перед защитой, проводится предварительная защита дипломной работы (проекта). Предварительная защита ставит основной целью определить степень соответствия дипломной работы (проекта) предъявляемым к ней требованиям.

После прохождения предварительной защиты, при наличии отзыва руководителя и рецензии, дипломная работа (проект) передается зам. директора по УМР, для согласования и допуска к защите. Выпускная квалификационная работа вместе с презентацией на электронном носителе передается выпускником в учебную часть ЧОУ ПО СТЭМИ не позднее, чем за 3 дня до проведения защиты.

Заместитель директора по УМР, после ознакомления с выполненной дипломной работой, отзывом руководителя, рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

Выпускники, не выполнившие ВКР, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Содержание этапа защиты ВКР

Допуск студента к ГИА оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 1 день до её проведения.

Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

Защита ВКР выпускником проводится в форме публичного доклада с применением компьютерной презентации.

Процедура защиты включает в себя:

- представление доклада с презентацией выпускной квалификационной работы выпускником (не более 10-15 минут);
- ознакомление комиссии с отзывом и рецензией на представляемую ВКР;
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

Результаты защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК.

Каждый член ГЭК дает оценку качества защиты ВКР по утвержденным критериям.

Решение ГЭК, по итоговой оценке, каждого показателя оценки результата принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в соответствии со шкалой в оценку ГИА по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Председатель ГЭК объявляет присутствующим выпускникам результаты ГИА, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о СПО.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, ГИА проводится в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК

организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ЧОУ ПО СТЭМИ и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, повторно не более двух раз.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ЧОУ ПО СТЭМИ.

2.3. Подача и рассмотрение апелляций

По результатам ГИА лично выпускник или родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу (проект) и протокол заседания ГЭК.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА;
- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

В последних случаях результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии ранее выставленные результаты ГИА выпускника могут быть аннулированы и выставлены новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Выпускнику может быть предоставлена возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Принятое решение доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются:

- доклад с презентацией;
- соответствие содержания дипломной работы (проекта) заданной теме;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя дипломной работы (проекта).

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (Приложение 3).

Оценки «отлично» заслуживает работа, в которой полно и достоверно раскрыто теоретическое содержание темы, содержатся элементы творческого подхода к решению

проблемных вопросов, сделаны выводы и рекомендации в полном объеме по организации и выполнению технологического процесса. Ряд положений работы рекомендуется к внедрению, на все вопросы студент составил аргументированные ответы. Показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме. В рецензии и отзыве нет существенных замечаний.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, в которой содержание изложено на достаточно высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещены вопросы темы, но не присутствуют элементы творческого подхода к теме, в основном правильно сформулированы выводы, но даны недостаточные предложения по организации и выполнению технологического процесса. На все вопросы студент при защите дал правильные, лаконичные ответы, но не выделил практическую значимость работы. В рецензии и отзыве имеются незначительные замечания.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой правильно освещаются основные вопросы темы, сделаны в основном правильные выводы, предложения представляют практический интерес, но не представлено умение автора логически стройно излагать материал, самостоятельно анализировать источники и фактические данные, небрежное оформление работы в соответствии с принятыми требованиями, неполные и нечеткие ответы на заданные вопросы при ее защите. В рецензии и отзыве имеются замечания.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает работа, в которой отсутствуют необходимые разделы, оформление не соответствует принятым 25 требованиям, допущены ошибки при ответах на заданные вопросы, студент не владеет материалом работы, не раскрыта проблематика работы, студент не владеет риторикой, отсутствует презентация. В отзыве и рецензии проставлена неудовлетворительная оценка.

К защите не принимаются или снимаются с защиты (без выставления оценки) работы, носящие компиляционный характер или выполненные студентом не самостоятельно.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ по
специальности 33.02.01 Фармация**

1. Анализ спроса на лекарственные препараты, применяемые для лечения сахарного диабета.
2. Значение менеджмента в деятельности аптечных организаций.
3. Организация мерчандайзинга в современных аптеках.
4. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли.
5. Анализ спроса лекарственных средств, используемых при лечении заболеваний желудочнокишечного тракта.
6. Анализ спроса лекарственных средств, используемых при лечении бронхиальной астмы.
7. Изучение использования технологии мерчандайзинга в фармацевтических организациях.
8. Товарная и ассортиментная политика аптечных организаций.
9. Изучение биологически активных пищевых добавок, применяемых для превентивного лечения заболеваний.
10. Изучение эффективности рекламы лекарственных средств в аптечных организациях.
11. Анализ ассортимента и особенности спроса на препараты ацетилсалициловой кислоты.
12. Анализ регионального рынка гипотензивных лекарственных средств.
13. Организация техники продаж в аптечных организациях.
14. Спрос на товары аптечного ассортимента и его формирование.
15. Изучение спроса на современные анальгетические препараты, применяемые при боли в спине.
16. Изучение спроса жителей г. Саяногорска на противовирусные препараты.
17. Изучение спроса жителей г. Саяногорска на противовоспалительные препараты.
18. Изучение спроса жителей г. Саяногорска на лекарственные препараты, стимулирующие работу иммунной системы.
19. Изучение спроса жителей г. Саяногорска на противоаллергические препараты.
20. Изучение эффективных инструментов аптечного маркетинга на примере аптечной сети г. Саяногорска.
21. Изучение спроса жителей г. Саяногорска на лекарственные препараты, применяемые для купирования приступов головной боли.
22. Анализ регионального рынка фитопрепаратов.

**Лист ознакомления студентов
с программой государственной итоговой аттестации**

Специальность: 33.02.01 Фармация

Группа: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата ознакомления	Подпись обучающегося
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Заседания Государственной экзаменационной комиссии
по специальности 33.02.01 «Фармация»

«___» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. обучающегося Тема дипломной работы (проекта)	Доклад	Соответствие содержания дипломной работы заданной теме	Ответы на вопросы	Оценка рецензен та	Отзыв руководи теля	Итоговая оценка
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Член комиссии: _____ / _____ /

подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ ИТОГОВЫЙ № _____
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по специальности 33.02.01 «Фармация»

«_____» _____ 20____ г.

Председатель комиссии: Ф.И.О

Зам. председателя: Ф.И.О

Члены комиссии: Ф.И.О

Секретарь ГЭК: Ф.И.О

№	ФИО обучающегося	Итоговая оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Председатель комиссии: ФИО _____

Зам.председателя: ФИО _____

Члены комиссии: ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по специальности 33.02.01 «Фармация»

« ____ » _____ 20__ г.

№	Ф.И.О.	Председатель комиссии:	Зам. председателя:	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Итоговая оценка
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									

Председатель комиссии _____ / _____

ФИО

Подпись